

(मुद्दा 15)

कलम 4(1)(a)(xiv)

नमुंमपा माहिती व शिक्षण विभागात इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

| अ.क्र. | दस्तऐवज/ धारिणी नोंदवहीचा प्रकार | विषय | कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठवलेली आहे ? | ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव |
|--------|--|---------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | महाराष्ट्र सार्व. अभिलेख अधिनियम, 2005 मधील विहित तरतुदी प्रमाणे | दैनंदिन कामात आवश्यकते प्रमाणे. | संगणक पी.डी.एफ स्वरुपात | संबंधित लिपीक / अधिकारी |