

(मुद्दा 13)

कलम 4 (1) (a) (b) (xii) नमुना क

नमुमपाच्या माहिती व माध्यमिक शिक्षण विभागातील अनुदान वाटपाची पद्धत

- ◆ कार्यक्रमाचे योजनेचे नाव
- ◆ लाभधाकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- ◆ लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी
- ◆ या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती
- ◆ पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल, तर तोही तपशिल द्यावा)
- ◆ अनुदान वाटपाची पद्धत
- ◆ अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?
- ◆ अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)
- ◆ अन्य फी (असल्यास)
- ◆ अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.
- ◆ सोबत जोडायची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/ दाखले/दस्तावेज)
- ◆ त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- ◆ कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम
- ◆ उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ - तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- ◆ लाभधारकांची प्रत्येक वर्षगणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
- ◆ उद्दीष्ट (ठरवले असल्यास)
- ◆ शोरा (असल्यास)

--- उक्त माहिती निरंक ---

---(उदा. माध्यमिक विभागाशी संबंधित)---

कलम 4 (1) (b) (xii) नमुना ख

नमुमपाच्या माहिती व माध्यमिक शिक्षण विभागातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

कार्यक्रमाचे/ योजनेचे नाव :-

वर्ष : 1 एप्रिल 2015 ते 31 मार्च 2016

| अ.क्र.                  | लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता | दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/<br>दिलेल्या सवलतीची रक्कम |
|-------------------------|----------------------------------|---|
| 1                       | 2                                | 3   |
| ---उक्त माहिती निरंक--- |                                  |   |

